



Bestätigung

Herr Geiger Dieter

hat sich 2005 mit dem E-Learning-Kurs

Microsoft Outlook 2003 Aufbau

fortgebildet und ihn mit *gutem Erfolg* abgeschlossen.

Dieser Kurs bereitet Mitarbeiter darauf vor, Nachrichten an Personen innerhalb und außerhalb ihrer Organisation zu senden, Termine und Besprechungen einzuplanen, eine Liste von Kontakten zu verwalten und Aktivitäten mit Hilfe von Aufgaben und Notizen und Journaleinträge zu organisieren.

Augsburg, den 19.12.2005

MAN Roland Druckmaschinen AG

MAN Roland

Druckmaschinen AG

Stadlbechstraße 1

86135 Augsburg

- Personalabteilung -

Meine Kenntnisse beurteilen

Meinen Lernweg ansehen

Meine Ergebnisse ansehen

Microsoft Outlook 2003 Aufbaukurs



Klicken Sie auf eine Einheit oder auf den Titel einer Einheit, um weitere Details zu sehen.

Einheiten-Titel	Zugriffe	Erster	Aktuell	Top	Gewichtung der Einheit
+ Kontakte, Aufgaben, Notizen und Ordner		84%	97%	97%	50%
+ Kalender, Besprechungen, Druckoptionen		98%	100%	100%	50%

Gesamt-Ergebnis: 98

Ergebnisse drucken

Gehe zum Kursmenü

Nächsten Test starten

Abbrechen